

6922 А

Утвержден решением Общего собрания членов
Садоводческого товарищества "Золотая осень"
"06" декабря 2018 года,
в связи с принятием ФЗ № 217 от 29 июля 2017 года
"О ведении гражданами садоводства и огородничества
Для собственных нужд и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
(протокол № от "6" декабря 2018 года)
Председатель И. Макаревич

**Садоводческое некоммерческое
товарищество «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»
УСТАВ**

Г.Нижний Новгород, севернее поселка Нагулино, СНТ Золотая осень

2018 год

Содержание:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3-4
Глава 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА _____	4
Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА _____	4-5
Глава 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА _____ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	5-8
Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА _____	8-10
Глава 6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ _____	9-10
Глава 7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, _____ ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	11-13
Глава 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. _____ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ	13-19
Глава 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА _____	19-21
Глава 10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ, _____ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.	21
Глава 11. РЕЕСТР САДОВОДОВ ТОВАРИЩЕСТВА _____	21-23
Глава 12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА _____	23-24
Глава 13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ _____	24
Глава 14. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ _____ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА	24-25
Глава 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА _____	25-26
Глава 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ _____	26
Глава 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	26

изменения и дополнения в настоящий устав :

1. от «01» апреля 2022 года, Утверждены решением Общего собрания членов СНТ «Золотая осень», Протокол от «01» апреля 2022 года (вступили в силу 27.04.2022 года)

2. от «15» сентября 2023 года, Утверждены решением Общего собрания членов СНТ «Золотая осень» Протокол от «15» сентября 2023 года (вступили в силу 09.11.2023 года)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая осень», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для создания благоприятных условий для целей ведения садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории) садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

Садоводческое некоммерческое Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения и официальный сайт:

1.2.1. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая осень»;**

1.2.2. Краткое наименование: **СНТ «Золотая осень»;**

1.2.3. Место нахождения Товарищества: **(фактический адрес):** 603049, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, севернее пос. Нагулино, улица Нагулинская, садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая Осень». **По данному адресу находится постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Товарищества - Правление Товарищества и единоличный исполнительный орган Товарищества – Председатель Правления Товарищества;** юридический адрес: 603049, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, улица Нагулинская, садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая Осень».

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.zoloto-oseni.ru/> (адрес сайта может быть изменен по техническим причинам, либо по решению Общего собрания членов СНТ, и доведен до садоводов путем размещения на доске Объявлений в здании Правления)

1.3. Границы территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка площадью 46, 2568 га, состоящего из двух частей площадью 27,3782 га и 18,8786га, представляющего единое землепользование, разделенное на земельные участки, имеющие различную площадь и находящиеся в собственности Садоводов и членов их семей в количестве 662 участка.

1.3.1. В границах данной территории Товарищества допустимо существование только одного Товарищества – СНТ «Золотая осень», для управления имуществом общего пользования расположенным в границах данной территории.

1.4. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1035204894229 от 30.12.2003г.

1.5. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.7. Товарищество осуществляет хозяйственную деятельность только в соответствии с предметом, основными целями и задачами деятельности и в пределах, предусмотренных положениями настоящего Устава, а также законодательства РФ, в частности, Федерального закона РФ от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации ". В дальнейшем по тексту, при необходимости ссылки на указанный закон - Федеральный закон N 217-ФЗ;

1.8. С момента его государственной регистрации в установленном законом порядке Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

1.9. Товарищество организовано (учреждено) без ограничения срока деятельности;

1.10. Настоящая редакция Устава Товарищества принимается на основании решения общего собрания членов Товарищества (Протокол № 2 от "06" декабря 2018г.) в связи с принятием Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и изменениями, внесенными в Гражданский кодекс РФ.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимости;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории;

2.1.7. Текущий и/или капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

6) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.3.9. Предоставить за плату члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Устава.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

4.2. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в случае, если в соответствии с федеральными законами такие лица могут приобретать в собственность земельные участки в границах территории ведения садоводства.

4.3. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019 года, сохраняют статус члена Товарищества.

4.3.1. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании *решения собрания членов Правления Товарищества и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.*

Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

4.3.2. Члены Правления Товарищества обязаны рассмотреть заявление о вступлении в члены Товарищества не позднее 30 дней со дня получения заявления о приеме в члены Товарищества. Решение о приеме в члены товарищества принимается путем голосования, и считается принятым если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании членов правления.

4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой,

курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение, а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.4.1. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление о приеме в члены товарищества, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

4.4.2. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме в члены товарищества:

1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушениями, предусмотренными пунктом 4.6.3. Устава товарищества, и не устранило указанное нарушение; не является собственником расположенного в границах территории садоводства земельного участка

3) не представило документы, предусмотренные пунктом 4.4. устава;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.4.

Устава

Отказ в приобретении Членства по иным основаниям, кроме как по основаниям указанным в п.4.4.2. не допускается.

4.5. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель правления Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

4.6. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

4.6.1. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода члена из товарищества на основании поданного заявления.

4.6.2. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в простой письменной форме в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

4.6.3. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи:

1) с неуплатой членом товарищества взносов в течение более 2 (двух) месяцев с момента Возникновения этой обязанности своевременно уплачивать взносы, предусмотренные действующим федеральным законом о ведении гражданами садоводства, и член товарищества не устранил указанное нарушение;

2) с нарушением членом товарищества устава или правил внутреннего распорядка товарищества, повлекшее за собой причинение вреда имуществу общего пользования товарищества, которое не было устранено членом товарищества в течение более 3 (трех) месяцев с момента возникновения этой обязанности;

3) с нарушением членом товарищества устава или правил внутреннего распорядка товарищества, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью, а также имуществу собственника или правообладателя садового земельного участка, членов его семьи или его доверенных лиц, расположенного в границах товарищества, которое не было устранено членом товарищества в течение более 3 (трех) месяцев с момента возникновения этой обязанности.

4.7. Председатель товарищества не позднее чем за 1 (один) месяц до дня проведения Общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, в котором должна быть указана информация:

1) о недопустимости нарушения членом товарищества устава или правил внутреннего распорядка, которое член товарищества был обязан устранить, но не устранил в предусмотренный уставом срок;

2) о планируемом принудительном исключении его из членов товарищества решением общего собрания членов товарищества, предусмотренным пунктом 4.6.3. Устава, на основании неисполнения им своей обязанности;

3) содержащая рекомендации по устранению совершенного нарушения.

4.7.1. Член товарищества должен быть проинформирован о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

4.7.2. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.7.3. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 4.6.3, в течение десяти дней с момента вынесения решения общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется выписка из протокола общего собрания членов товарищества, принявшего такое решение, заверенная председателем товарищества, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищества вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.7.4. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.7.5. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней после прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.7.6. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 4.7.5., бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

4.8. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.9. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 11 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.10. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества.

4.11. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

4.11.1. *В случае, если один земельный участок, принадлежит членам Товарищества на праве совместной долевой собственности, голоса на Общем собрании членов Товарищества распределяются между ними пропорционально доли в праве. (например, по 1/2, 1/4, и т.д.).*

4.11.2. *Подсчет голосов для членов Товарищества, обладающих земельным участком на праве общей собственности, происходит из расчёта (1 участок/количество собственников = количество голосов каждого собственника члена Товарищества)*

4.11.3. *при подсчете голосов садоводов, ведущих садоводство в индивидуальном порядке применяется аналогичный принцип подсчета голосов, как и для членов Товарищества.*

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

1) Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

2) Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;

3) Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

4) Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5) Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

6) Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя правления Товарищества;

7) Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

8) Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Товарищества обязан:

1) Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

2). Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке;

3) Воздерживаться от нарушения прав иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

4) Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

6) Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя правления Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

7) Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

8) В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

9) Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

10) Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

11) Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

12) Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;

13) Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

14) В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

15) Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;

16) Не реже одного раза в месяц знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии).

17) Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории ведения садоводства, утвержденные Общим собранием членов Товарищества;

18) не нарушать границ своего земельного участка, ограждение (забор) которого должно соответствовать геодезическим данным, местоположение которых определено и зафиксировано

в системе учета сведений о границах РФ, регионов, муниципальных образований, территориальных зон и отдельных объектов недвижимости (Государственный кадастр).

19) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества;

20) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда товариществу;

21) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано товарищество.

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. (исключен решением о.с. от 15 сентября 2023 года)

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя правления Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны: вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

1) *Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;*

2) *Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке;*

3) *Воздерживаться от нарушения прав членов Товарищества, и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;*

4) *Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного лица или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);*

5) *Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;*

6) *Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;*

7) *Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;*

8) *Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;*

9) *В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;*

10) *Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;*

11) *Соблюдать (применительно к принадлежащему такому лицу участку) правила застройки территории ведения садоводства, утвержденные Общим собранием членов Товарищества;*

12) *не нарушать границ своего земельного участка, ограждение (забор) которого должно соответствовать геодезическим данным, местоположение которых определено и зафиксировано*

в системе учета сведений о границах РФ, регионов, муниципальных образований, территориальных зон и отдельных объектов недвижимости (Государственный кадастр).

13) *не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества;*

14) *не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда товариществу;*

6.5. Не реже одного раза в месяц знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии).

6.6. Не использование гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе земельного участка на территории Товарищества, общего имущества и (или) имущества, находящегося в совместной собственности граждан, либо отказ от пользования таким имуществом не является основанием для освобождения его полностью или частично от оплаты взносов и иных платежей, установленных Общим собранием членов Товарищества.

**7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ,
ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ
И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОВАРИЩЕСТВА.
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ**

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе вносят платежи на расчетный счет Товарищества в сроки и в порядке, предусмотренном для членов товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом, а также для финансирования других текущих расходов Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов) с ограничениями, установленными федеральным законом.

7.2.2. *Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится в два этапа первая половина до 01 июня текущего года с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера. Вторая половина до 01 ноября текущего года с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.*

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

За счет целевых взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.3.2. *Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме до 01 июля с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.*

7.3.3. *Правила начисления взносов, сроков оплаты и пени применяются одинаковым образом и к членам садоводческого Товарищества, состоящим в товариществе, и к собственникам участков в границах Товарищества ведущих садоводство без участия в Товариществе. Такие собственники вносят плату равную размеру взносов согласно Уставу и действующему законодательству.*

1) Собственники нескольких участков оплачивают взносы с учетом количества участков, находящихся в их владении.

2) членские взносы могут состоять из постоянной и (или) переменной части.

Размеры членских взносов утверждаются Общим собранием на основе сметы и финансово-экономического обоснования. При начислении взносов планируемые/фактические расходы Товарищества, согласно смете, распределяются равномерно на всех собственников с учетом указанных выше принципов по формуле $\text{Размер взноса} = \frac{\text{Общая сумма членских взносов по Смете}}{\text{количество участков}}$,

В случае взимания взносов на компенсацию расходов Товарищества за пользование ресурсами или сетями или иными услугами, приобретаемыми Товариществом у 3х лиц, применение тарифов, назначаемых третьими лицами, как составной части взноса, в т.ч. при его изменении не требует согласования Общим собранием.

3.1 Целевые взносы могут состоять из постоянной и(или) переменной части. Правила определения размеров целевых взносов и(или) формула расчета размера целевого взноса может утверждаться для каждого взноса Общим собранием при утверждении взноса. За основу начисления целевого взноса общим собранием могут быть приняты следующие варианты:

1) исходя из количества участков, находящихся в собственности садовода.

2) исходя из площади участка на каждые полные 500 кв.м участка

4) Размеры целевых взносов утверждаются Общим собранием на основе сметы и финансово-экономического обоснования. При начислении взносов планируемые/фактические расходы Товарищества, согласно смете, распределяются равномерно на всех собственников с учетом указанных выше принципов по формуле $\text{Размер взноса} = \frac{\text{Общая сумма целевых взносов по Смете}}{\text{количество участков, или (количество участков, в том числе сдвоенных, строенных площадью 500 полных соток)}}$

7.4. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.4.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

7.4.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, плата за пользование и содержание вносится в два этапа: **первая половина до 01 июня текущего года** с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера. **Вторая половина до 01 ноября текущего года** с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера

7.5. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.6. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

7.7. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе,

вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.8. товарищество может приобретать или создавать Имущество общего пользования. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

7.9. Основанием для приобретения или создания имущества общего пользования является решение Общего собрания членов товарищества. Указанное решение должно содержать финансово-экономическое обоснование и график платежей.

7.10. Решением Общего собрания может быть создана комиссия для подготовки необходимых документов, сведений, взаимодействия с ведомствами и органами государственной власти.

7.11. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, следует судьбе права собственности на земельный участок.

7.12. При переходе права собственности на садовый участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

7.13. Собственник садового участка, расположенного в границах территории Товарищества не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Правления Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание членов Товарищества.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

1) Изменение устава Товарищества;

2) Избрание органов Товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя правления Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства; *в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение,*

- 7) Исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10). Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13). Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 17) Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя правления Товарищества;
- 19) Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;
- 21) Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;
- 22) Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;
- 23) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) *принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на недвижимость, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;*
- 25) *принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;*
- 26) *принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) индивидуальных владельцев при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) индивидуальных владельцев*

участков в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

27) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических Средств при принятии решений общим собранием членов товарищества путем заочного голосования;

8.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества не предусмотренные п.8.1.1 и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в том числе и в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

8.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются только с согласия Общего собрания членов Товарищества.

8.1.4. По вопросам, указанным в пунктах 1-6, 10, 17, 21-23 ст. 8.1.1. Главы 8 настоящего Устава решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 4-6, 21 и 22 ст. 8.1.1. Главы 8 решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, проголосовавших по указанным вопросам.

8.1.5. По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

8.1.6. **Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание). Очередное Общее собрание членов Товарищества проводится не позднее сентября каждого года.**

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения направляется любым удобным для Товарищества способом: по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (в случае утверждения расходов на почтовые отправления) (при наличии электронного адреса уведомление направляется в форме электронного сообщения, при наличии сети «Интернет»), СМС уведомлением, или размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное общее собрание). Датой проведения очередного общего собрания определяется последняя пятница января. На данное собрание при необходимости выносятся следующие вопросы: -

Утверждение отчета ревизионной комиссии,

Утверждение отчета председателя

Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов

Утверждение размера взносов и сроков их внесения.

Утверждение приходно-расходной сметы СНТ «Золотая осень»

Исключение из членов Товарищества

Выборы Председателя правления Товарищества,

Выборы членов правления товарищества, выборы членов ревизионной комиссии

Для ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком общем собрании членов товарищества, Товарищество размещает их на сайте Товарищества и в здании Правления не позднее 7 дней до начала собрания.

В данном случае очередное общее собрание членов товарищества по вопросам, указанным в Уставе товарищества, проводится без их предварительного уведомления членов товарищества.

8.1.7. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества (согласно реестра) или их представителей.

8.1.8. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через 14 календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, с последующим опубликованием на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет»:

8.1.10. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.10.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего Общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

8.1.10.2. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения только по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством не допускается.

8.1.10.3. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление не явившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

8.1.11. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.12. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.13. По вопросам, указанным в [пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 24 п.8.1.1](#) настоящей главы, проведение заочного голосования не допускается, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным [п.8.1.1](#) настоящей главы, независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования.

8.1.14. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, настоящей главы, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на (2) два года. Членом правления не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам.

8.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее, чем 5 (пять) человек с учетом того, что Председатель Правления входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность.

8.2.5. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя правления Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем правления Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в два месяца.

8.2.6. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

8.2.7. К компетенции Правления Товарищества относятся:

- 1) Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
- 2) Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования;
- 3) Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования;
- 4) Руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- 10) Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

11) Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

13) Рассмотрение заявлений членов Товарищества; Прием в члены товарищества,

14) Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

16) Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение их на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества;

17) Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

18) Все решения связанные с расходом денежных средств товарищества, приобретением или отчуждением общего имущества, привлечением для выполнения работ и услуг фирм и поставщиков, а так же заключение договоров с организациями предоставляющими услуги или работы принимаются только при условии одобрения не менее 2/3 голосов членов правления, при этом голос Председателя правления не может иметь решающего значения.

19) В случае совершения председателем Правления проступка, наносящего вред интересам товарищества, члены Правления отстраняют его от должности в связи с утратой доверия и принимают меры для проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, по данному вопросу. До проведения Общего собрания, выбирается временно исполняющий обязанности председателя Правления, из числа членов Правления.

19) Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

8.2.8. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 79 лет.

8.3. Председатель правления Товарищества. Его права и обязанности

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет его председатель, избранный (из числа членов правления) избранных на Общем собрании членов Товарищества, и с одобрения кандидатуры общим собранием, сроком на 2 (года). Председатель правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.. *Председателем правления не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам*

1) Председатель правления Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

2) Председатель правления Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

3) Председатель правления Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

4) Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

5) Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

6) Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

7) Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

8) Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

9) Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

10) Выдает доверенности без права передоверия;

11) Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

12) Рассматривает заявления членов Товарищества.

13) В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

14) Председатель правления Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

15) Председатель правления Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель правления Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей

16) Порядок передачи дел при смене председателя правления Товарищества

1) Вновь избранный Председатель правления Товарищества своим распоряжением создает комиссию по передаче дел, в которую включает бухгалтера-кассира, прежнего Председателя правления Товарищества, лицо, ответственное за делопроизводство, члена(ов) ревизионной комиссии (ревизора).

2) В распоряжении определяется срок работы комиссии, который не может превышать одного месяца.

3) Результаты работы комиссии оформляются актом, который подписывают все члены комиссии.

4) Члены комиссии, имеющие особое мнение по результатам проверки, делают об этом соответствующую запись.

5) Акт утверждается вновь избранным Председателем правления Товарищества.

6) При неожиданном выбытии Председателя, члены Правления на своем заседании срочно назначают временно исполняющего обязанности Председателя правления Товарищества, одновременно готовят проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества, на котором будет избран (согласован) новый Председатель правления Товарищества.

ГЛАВА 9. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА).

9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя правления Товарищества и членов его Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

9.2 Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества из их числа в количестве не менее трех человек открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих на собрании сроком **на 2 года**. Возглавляет ее Председатель ревизионной комиссии, избираемый из числа ее членов.

9.3 В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель правления Товарищества и члены его Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги). Членом ревизионной комиссии не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам.

9.4 Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

9.5 Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/5 общего числа членов Товарищества в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.6 главы 8 Устава.

9.6. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать Общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением товарищества или его Председателем заявлений членов товарищества.

9.7. В течении 7 дней Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов по финансово хозяйственной деятельности товарищества.

9.8. Ревизионная комиссия (ревизор) является органом внутреннего общественного контроля и осуществляет свою деятельность без заключения трудового договора.

9.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионная комиссия (ревизор) направляет Председателю товарищества требование о предоставлении финансово-хозяйственных документов за отчетный период, к которым относятся: выписка с расчетного счета; кассовая книга; копии первичных документов;

копия сметы; отчет по доходам и расходам; регистры бухгалтерского учета; комплект бухгалтерской отчетности.

9.10. Председатель правления товарищества обязан в течение 7 календарных дней представить запрашиваемые документы.

9.11. Ревизионная комиссия (ревизор) проверяет: объем поступлений денежных средств; объем исполнение сметы; целевое расходование денежных средств; комплектность первичной документации; наличие кассового остатка; уровень цен закупленных товаров, работ, услуг. Наличие утвержденного членами Правления решения о заключении договоров , предоставлении работ и услуг в соответствии с представленными для проверки документами..

9.12. Ревизионная комиссия вправе направлять Председателю и членам Правления запросы на разъяснения по полученным документам. Запрос может быть направлен средствами электронной связи.

9.13. Председатель и Правление обязаны предоставить ответ на запрос по существу в течение 3 рабочих дней. Если ответ связан с получение дополнительных документов и сведений, ответ может быть предоставлен в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения запроса.

9.14. По результатам проверки ревизионная комиссия составляет отчет о результатах проверки, который утверждается на Общем собрании членов товарищества. В отчете указываются выявленные недостатки, а также рекомендации по их устранению, дается оценка работы исполнительных органов Товарищества.

9.15. Ревизионная комиссия в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до проведения Общего собрания членов товарищества предоставляет указанный отчет для ознакомления

Председателю и Правлению.

В течение 7-ми рабочих дней Председатель и Правление вправе представить Возражения на указанный отчет, которые так же доводятся до сведения Общего собрания.

Глава 10. Ведение делопроизводства в Товариществе Порядок оформления и хранения документации Товарищества

10.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель.

10.2. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя правления Товарищества.

10.3. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписываются председательствующим на общего собрания членов Товарищества и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества.

10.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписываются Председателем правления Товарищества, председателем ревизионной комиссии (ревизором), заверяются печатью Товарищества.

10.5. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества и заверяет печатью Товарищества.

10.6. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

10.7. Бухгалтерский учёт организуется и ведётся бухгалтером Товарищества в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому и налоговому учёту.

10.8. Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения Товариществом.

10.9. Не подлежат уничтожению:

- регистрационные и учредительные документы Товарищества;
- документы на право пользования земельным участком Товарищества;
- генеральный план Товарищества со всеми согласованиями и входящими документами;
- сопроводительные документы на имущество Товарищества, а также на имущество, переданное гражданами в управление Товариществу;

10.10. Подлежат хранению в течение 79 лет:

- доходные и расходные сметы Товарищества;
- реестры членов Товарищества;
- протоколы Общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- кадровые документы (приказы по личному составу, личные карточки, трудовые договоры) и лицевые счета по начислению заработной платы работников Товарищества;
- акты уничтожения документов.

10.11. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера.

10.12. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания Правления;
- наименование уничтоженных документов;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществивших уничтожение документов.

ГЛАВА 11. РЕЕСТР САДОВОДОВ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Товарищество ведёт реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). А также граждан, ведущих деятельность без участия в Товариществе. Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель правления Товарищества.

11.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

11.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради(журнала), каждый лист которой удостоверен подписью Председателя правления Товарищества и скреплен печатью Товарищества, допускается продублировать реестр в электронном виде, в целях предоставления запрашиваемых сведений в государственные органы.

11.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;
 - Адрес места жительства члена Товарищества;
 - Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.
- Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4 настоящего Устава.

11.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

11.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

11.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 11.4 настоящего Устава.

11.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя правления Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи

третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

ГЛАВА 12 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

12.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

12.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

12.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

12.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

12.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

12.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

12.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

12.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 12.1 и 12.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

12.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 12.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

12.5. Товарищество обязано предоставить члену объединения, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию, за плату, заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

12.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

12.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

12.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

12.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

ГЛАВА 13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

13.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

13.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

13.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

13.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

14. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. За нарушения настоящего Устава или правил внутреннего распорядка к членам Товарищества и лицам ведущим садоводство без участие в Товариществе, могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними регламентными документами Товарищества.

14.2. За незначительные нарушения, допущенные членом Товарищества или членами его семьи или гостями, а так же лицами ведущими садоводство без участие в Товариществе, либо членами их семьи и гостями, Председатель правления Товарищества или член Правления Товарищества вправе предупредить о недопустимости подобных действий, в случае необходимости, потребовать устранения последствий нарушения.

14.3. За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам Товарищества или его членам, либо нарушившее права других садоводов, Правление или Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб.

14.4. За грубое нарушение, выражающееся в задержке или отказе от уплаты взносов и иных обязательных платежей в течение более **6 месяцев**, за отказ возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, Правление или Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о направлении материалов, подтверждающих нарушение, надзорные органы для применения мер воздействия к нарушителю **или обратиться в суд**.

14.5. В случае несвоевременной оплаты взносов общее собрание членов Товарищества вправе установить пени за каждый календарный день просрочки платежа, в размере предусмотренном Законодательством РФ. Общее собрание членов товарищества вправе установить иной порядок взимания и размер пеней.

14.5 ответственность Председателя Правления и членов Правления Товарищества

1) Председатель правления Товарищества и члены его Правления при осуществлении своих прав и для исполнения установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества добросовестно и разумно.

2) Председатель правления Товарищества и члены его Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3) Председатель правления Товарищества и члены его Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Председатель правления Товарищества и члены его Правления не могут гарантировать членам Товарищества обеспечения нормальной жизнедеятельности Товарищества в случаях недостаточности денежных средств из-за несвоевременного внесения членских и целевых взносов и иных обязательных платежей собственниками земельных участков на территории Товарищества.

ГЛАВА 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Прекращение деятельности Товарищества возможно при осуществлении реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидации в установленном гражданским законодательством порядке. Решение о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса принимается Общим собранием членов товарищества

15.2. По вопросам реорганизации и ликвидации решения Общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

15.3. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

15.4. При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между собственниками садовых участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально внесенным взносам на создание такого имущества, вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

15.5. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

15.6. Архив, дела и документы Товарищества передаются в установленном порядке в государственный архив по территориальной принадлежности.

ГЛАВА 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменение Устава осуществляется по решению Общего собрания членов товарищества.

16.2. Вопрос о внесении изменения в Устав товарищества может быть включен в повестку Общего собрания по инициативе Председателя, Правления, а также не менее одной пятой членов товарищества путем подачи в Правление коллективного заявления в порядке, предусмотренном Уставом.

16.3. Изменения в Устав может быть внесено в связи уточнением отдельных положений ведения хозяйственной деятельности товарищества, а также приведения Устава в соответствие с действующим законодательством

16.4. Все вносимые изменения, не менее чем за 14 дней до предполагаемого принятия решения публикуются на сайте Товарищества, либо на стенде в помещении Правления Товарищества, для ознакомления и дальнейшего обсуждения на общем собрании.

Глава 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Товарищества, его отношений с членами (Учредителями) Товарищества и третьими лицами и имеющими принципиальное значение для Товарищества и его членов и Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, Товарищество, его Учредители и члены должны руководствоваться положениями: Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава города, Правил и рекомендаций принятых Правительством Нижегородской области, и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности Товарищества, в частности, положениями норм Федерального закона РФ от 29 июля 2017 года N 217ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»